

REGULAMIN PARKINGU GALERII BOREK

§ 1

Parkingiem zarządza GALERIA BOREK Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie przy Al. Wolności 13 zwana dalej „Zarządcą”.

§ 2

Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3

Parking jest parkingiem PŁATNYM, NIESTRZEŻONYM.

§ 4

Parking jest czynny w godzinach otwarcia podanych na tablicy przy wjeździe na parking.

§ 5

Użytkownik pojazdu jest uprawniony do korzystania z parkingu i przebywania na jego terenie tylko w godzinach jego otwarcia.

§ 6

Zarządcą ma wyłączone prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu parkingu w terminach przez siebie ustalonych.

§ 7

Ilość miejsc jest ograniczona, a właściciel parkingu nie odpowiada za brak miejsc na parkingu.

§ 8

Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo pobrać bilet.

§ 9

Wysokość opłaty parkingowej określa Cennik wywieszony przy wjeździe na parking.

§ 10

Po przekroczeniu czasu wolnego od opłat naliczana jest opłata za parkowanie zgodnie z cennikiem za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.

§ 11

Z opłaty parkingowej zwolnione są pojazdy służb ratowniczych, będące w akcji oraz pojazdy służb państwowych (Policja, Straż Miejska itp.) w celach służbowych a także osoby upoważnione przez Zarząd Galerii.

§ 12

Po upływie maksymalnego czasu postoju równego czasowi otwarcia parkingu w ciągu jednego dnia Zarządca jest uprawniony do usunięcia pojazdu na koszt użytkownika pojazdu. Do czasu usunięcia pojazdu, Zarządcy przysługuje odpowiednie wynagrodzenie według cennika.

§ 13

W razie braku biletu parkingowego użytkownik pojazdu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty parkingowej według cennika – „bilet zastępczy”, chyba, że Zarządca udowodni, że czas postoju był dłuższy. „Bilet zastępczy” należy pobrać, wciskając w Automacie parkingowym (znajdującym się na parterze w holu Galerii) przycisk opisany jako „Wyjazd bez biletu” i uiszczając należną opłatę.

§ 14

Od momentu rozliczenia użytkownik parkingu ma czas 15 minut na wyjazd z parkingu.

§ 15

Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenia znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.

§ 16

Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi i ochrony Galerii Borek.

§ 17

Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych.

§ 18

Jeżeli użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca będzie uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt użytkownika pojazdu. Dodat-

kowo Zarządca jest uprawniony do założenia na pojazd blokady kół do czasu zapłaty opłaty umownej (za parkowanie niezgodne z regulaminem) określonej w Cenniku.

§ 19

Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 20

Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i Zarządcy na terenie parkingu (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia). W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie.

§ 21

Na terenie parkingu zabronione jest:

- a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
- b) picie alkoholu,
- c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- d) tankowanie pojazdów,
- e) pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- f) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- g) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- h) jazda na rolkach, deskorolkach.

Zarządca jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osoby niestosujące się do powyższych zakazów.

§ 22

Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu zabrania się jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów. Zapory zamykają się natychmiast za każdym pojazdem. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty zawiązane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają użytkownika pojazdu.

§ 23

W przypadku uszkodzenia systemu parkingowego, awarię należy zgłosić Ochronie Galerii – tel. 510-204-075.

SYSTEM PARKINGOWY

INSTRUKCJA OBSŁUGI

WJAZD

1. Zbliżając się do parkingu, sprawdzić na wyświetlaczu-liczniku, znajdującym się po lewej stronie szlabanu, czy są wolne miejsca.
2. Podjechać możliwie blisko bileterki i obowiązkowo zatrzymać pojazd przed szlabanem.
3. Wcisnąć (znajdujący się na bileterce), przycisk: „Naciśnij przycisk i pobierz bilet” i obowiązkowo pobrać bilet, zachowując go w celu rozliczenia i do wyjazdu z parkingu.
4. Po podniesieniu się szlabanu wjechać na teren parkingu i zająć wolne miejsce.
5. Pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu.

ROZLICZANIE CZASU POSTOJU

1. Po zakończonym pobycie w Galerii, podejść do znajdującej się na parterze (przy drzwiach wyjściowych na parking) Kasy parkingowej.
2. Podłożyć bilet, zwrócony kodem kreskowym do przodu i ku górze, pod czytnik.
3. Na wyświetlaczu pojawi się informacja dotycząca rozliczenia czasu postoj.
4. Jeśli została naliczona opłata, należy ją uiścić, wrzucając odpowiednią kwotę.
Automat przyjmuje następujące pieniądze:
 - a) monety: 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł
 - b) banknoty: 10 zł, 20 zł i 50 zł.Automat wydaje resztę tylko w monetach.
5. Wrzucając pieniądze należy pamiętać, by monety i banknoty wkładać w odpowiednie otwory:
 - a) monety wrzucać do otworu po lewej stronie
 - b) banknoty wsuwać do otworu po prawej stronie.
6. Po uiszczeniu opłaty, automat wydaje resztę (jeśli została wrzucona kwota wyższa, niż należność) i drukuje potwierdzenie płatności.
7. Od momentu rozliczenia pozostaje 15 minut na wyjazd z parkingu.

WYJAZD

1. Podjechać możliwie blisko bileterki, obowiązkowo zatrzymując się przed szlabanem.
2. Podłożyć (nie wrzucać!) bilet, który został pobrany przy wjeździe, kodem kreskowym zwróconym do przodu i ku górze pod czytnik.
3. Po podniesieniu się szlabanu wyjechać z parkingu.

4. Pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu.

W przypadku pojawienia się jakichś trudności należy skontaktować się z Ochroną Galerii (telefon powyżej – pkt 22 Regulaminu).

Zarząd Galerii Borek sp. z o.o.

CENNIK PARKINGU **GALERII BOREK**

1. Do 60 minut – bezpłatnie
2. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę – 1,50 zł
3. Wydrukowanie „Biletu zastępczego” w przypadku braku biletu – 50,00 zł

* Podane powyżej ceny są cenami brutto.

* Automat przyjmuje bilon i banknoty o nominałach oznaczonych na automacie. Reszta jest wydawana wyłącznie w bilonie.

* Czas na wyjazd po opłaceniu biletu – 15 minut.

GODZINY OTWARCIA **PARKINGU**

Niedziela – Czwartek

6:00 – 22:00

Piątek – Sobota

6:00 – 2:00